

**Муниципальное автономное
учреждение дополнительного образования
«Агалатовская школа искусств»
муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области**

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 4 от 28.12.2015 г.

Утверждено
приказом № 55 от 29.12.2015 г.

**Положение
о педагогическом совете
МАУ ДО «Агалатовская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 В состав педагогического совета входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели.

1.3 Педагогический совет действует на основании Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, устава школы, настоящего Положения.

1.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации; переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче

соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, ценными подарками.

- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами поощрения обучающихся и наложения на них взысканий.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и т.д.. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие образовательных и учебных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1 Председателем педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В отсутствие заместитель директора по учебно-воспитательной работе функцию председателя исполняет старший по возрасту преподаватель.

4.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4 Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы школы.

4.5 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов

4.6 При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом

учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

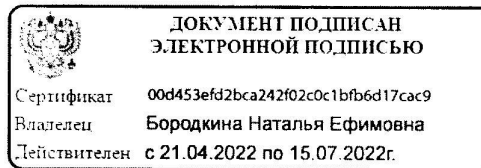
5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Протоколы педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении.

5.5 По окончании учебного года протоколы заседаний педагогического совета формируются в дело, которое прошнуровывается, нумеруется скрепляется подписью директора и печатью школы.

Директор



Н.Е. Бородкина